

## CHARGE(E) DE COLLECTE DE FONDS ET DE COMMUNICATION - Alternance

La Fondation Maladies Rares a une politique de levée de fonds basée sur le mécénat d'entreprises principalement, les legs et les grands donateurs en France.

Le(la) chargé(e) de Collecte de fonds et de Communication participera au développement et suivi de ces ressources privées et à la mise en place d'actions de communication. Il (elle) travaillera sous la responsabilité de la Responsable du pôle Communication et Partenariat.

Activités principales :

### 1) Prospection des ressources privées

- Aider à la mise en place de la stratégie de collecte de fonds vers les acteurs privés et grands donateurs ;
- Identifier et prospecter de nouvelles opportunités de collecte en vue d'enrichir le fichier existant ;
- Aider à la mise en place d'actions pour développer l'acquisition de legs (notaires, ...)
- Gérer des propositions de mécènes, partenaires souhaitant mettre en place des partenariats en région ou au niveau national

### 2) Fidélisation et suivi des dons

- Gérer et suivre les relations avec les partenaires, les donateurs particuliers ;
- Accompagner les opérations de collecte menées par les partenaires ;
- Gérer le suivi administratif des dons (saisie, envoi des reçus fiscaux et courriers de remerciements)
- Renseigner l'ensemble des actions menées, contacts initiés et comptes rendus d'échanges sur CRM
- Suivre les contrats : rédaction de propositions de financement, négociation des modalités, rédaction des conventions de partenariat ;

### 3) Soutien à la communication de la Fondation

- Participer à la mise en œuvre des actions de prospection et de fidélisation menées vis à vis des partenaires, mécènes (entreprises, grands donateurs)
- Participer à la rédaction et la conception de certains outils de communication type Rapport d'activité, brochure, plaquette de présentation, etc.
- Mise à jour du site internet (Wordpress/Elementor)
- Animation des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn) ; création de contenus journaliers

**Qualités:**

Rigueur, autonomie, réactivité, sens de l'organisation

Qualités relationnelles, aisance dans la prise de parole

Esprit commercial et capacités rédactionnelles nécessaires.

Un + : Connaissances juridiques de l'environnement Collecte de fonds

**Profil et formation:**

- De formation Bac +4, universitaire, école de commerce ou de communication
- Une première expérience sur des fonctions similaires serait un plus.
- Une très bonne maîtrise de Word, d'Excel et de PowerPoint est requise
- Une bonne maîtrise des outils de PAO (indesign, photoshop et illustrator) est requise
- Un + : Maîtrise de Wordpress

**Type de poste :**

Contrat d'apprentissage

Poste à pourvoir dès Janvier 2022 pour une durée de 18 mois.

Poste basé à Paris, dans les locaux de la Fondation Maladies Rares (Télétravail ponctuel possible)

**Modalités de recrutement :**

Un dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae, est à adresser à Anne-Sophie Blancher : [anne-sophie.blancher@fondation-maladiesrares.com](mailto:anne-sophie.blancher@fondation-maladiesrares.com) et à Yannis Hajji : [yannis.hajji@fondation-maladiesrares.com](mailto:yannis.hajji@fondation-maladiesrares.com)

**Fondation Maladies Rares**

Plateforme Maladies Rares

96, rue Didot - 75 014 Paris

Tél : 01 58 14 22 81